



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO
Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)
C.F. e P.I. 02615970650 – Tel. 0828358011 – Fax 0828355849

Area **AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. Registro Generale <u>221</u> del <u>11/03/2021</u>	OGGETTO: liquidazione canone di assistenza e manutenzione programma J-Serfin alla ditta Intercom. C.I.G. Z71202E25C
N. Proposta 256 del 11/03/2021	

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno UNDICI del mese di MARZO nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che con determina n. 911 del 06/10/2017, esecutiva, veniva impegnata la somma per la copertura della spesa occorrente al servizio indicato in oggetto;

Visto che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco, con decreto n. 11/2019, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area AA. GG.;

Vista la delibera di C.C. n. 18 del 28.09.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2020/2022;

Vista la delibera di G.C. n. 106 del 22/10/2020 ad oggetto "Piano performance e degli obiettivi 2020-2022;

Vista la fattura elettronica n. 7/45 del 21.03.2019 di € 2.537,60, IVA inclusa, per il servizio indicato in oggetto;

Dato atto che il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è Z71202E25C;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.U.R.C. emesso dall'INPS in data 01.03.2021 protocollo n. 25118867, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente affidamento;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità

Dato atto inoltre:

- che ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D. Lgs 78/2009;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che si intendono integralmente richiamati:

1. **di liquidare**, in favore della persona indicata nell'allegato "DATI FORNITORE";
2. **di liquidare** la somma di € 2.537,60 sui seguenti dati di bilancio:

INTERVENTO	CAP	IMPEGNO N.	DEL	IMPORTO
		100573		1.350,00
		108252		1.187,60

3. **di dare atto** che:

- la presente determina è trasmessa redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- a norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile dell'istruzione del procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area Affari Generali, dott. **Alfonso Del Vecchio**;
- con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie indicate in fattura.

**Il Responsabile dell'Area AA. GG.
Dott. Alfonso DEL VECCHIO**

